

**南通市人民政府金融工作办公室  
2018 年度部门预算公开**

# 目录

## 第一部分 预决算公开管理文件

南通市人民政府金融工作办公室预决算信息公开管理暂行办法。

## 第二部分 南通市人民政府金融工作办公室概况

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成情况

三、2018 年度部门主要工作任务及目标

## 第三部分 南通市人民政府金融工作办公室 2018 年度部门预算表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表

六、财政拨款基本支出预算表

七、财政拨款政府性基金支出预算表

八、一般公共预算支出预算表

九、一般公共预算基本支出预算表

十、一般公共预算单位运行经费支出预算表

十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

十二、政府采购预算表

第四部分 南通市人民政府金融工作办公室 2018 年度部门预算情况说明

第五部分 名词解释

## 第一部分 预决算公开管理文件

2018年本部门没有制定新的文件，仍执行2017年制定的《南通市人民政府金融工作办公室预决算信息公开管理暂行办法》（详见预决算公开管理文件中上传的通金融办发〔2017〕34号文）

## 第二部分 南通市人民政府金融工作办公室概况

### 一、主要职能

（一）贯彻执行国家、省、市有关金融工作法律法规和方针政策，督促金融机构执行和落实市委、市政府各项政策、决定和工作部署。

（二）研究拟订全市金融发展中长期规划和工作计划；推进金融发展环境和服务体系建设；组织推进金融业改革创新，协调解决金融业改革与发展中应由地方解决的矛盾和问题。

（三）负责地方政府与上级金融管理和监管部门、金融机构及其在通分支机构的联系；建立引导金融机构支持地方经济发展的激励机制，牵头负责对在通金融机构的目标考核。

（四）负责拟上市和挂牌企业的培育及推荐工作，推进企业在多层次资本市场上市、挂牌；推进本市上市、挂牌公司利用资本市场并购重组。

（五）协助配合对金融机构的风险监测和提示，组织协调防

范化解和处置金融风险；配合制定金融突发事件应急处置预案；协调配合有关部门查处和打击非法金融机构和非法金融活动，指导协调全市防范非法集资工作；开展金融生态环境建设。

（六）参与指导和规范全市重大项目融资工作；指导、监督和规范全市小额贷款、私募股权投资等业务。

（七）负责拟订金融招商指导性意见和促进金融业发展优惠政策；负责市级金融集聚区的评审、认定和考核工作，指导组织开展金融招商工作；负责南通市中小企业金融服务中心的管理和运行。

（八）承办市政府交办的其他事项。

## 二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括设综合规划处、银行保险处、资本市场处、金融环境处和金融服务处 5 个内设机构，均为正科级建制。本部门无下属单位。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2018 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市人民政府金融办公室部门本级。

## 三、2018 年部门主要工作任务及目标

1. 牢固树立地方金融的新发展理念。进一步深化金融支持供给侧结构性改革的相关研究，优化对金融人才的培育、扶持和服务，创造有利于金融高端人才的发展条件。谋划布局中创区金融中心建设方案，加大南通基金产业园、南通金融科技城等

金融集聚区建设推进力度。

2.全力服务实体经济发展。优化南通金融综合服务平台功能，提升中小企业金融服务中心运行水平。深入推进投贷联动，继续优化转贷服务，创新抵质押方式，健全完善金融创新业务统计机制。加强上市后备资源培育，全程做好企业上市过程中的问题协调。推动“南通板”建设，做优做大“江海创投行”路演品牌。鼓励企业运用债券融资渠道。

3.强化地方金融监管与风险防范。着力提高防非宣传的精准性和有效性，开展好防非知识进万家系列活动。完善我市金融风险应急预案，研究制定非法集资预警信息平台方案。深入推进互金整治工作，化解处置一批风险机构。探索建立打早打小工作机制，完善处非机构设置。加强地方类金融机构监管。

4.加快绿色金融发展。鼓励银行分支机构为绿色信贷和投资提供专业化金融服务。鼓励和支持与省再担保公司、政府背景担保公司合作，建立绿色信贷增信机制。推进绿色企业发行上市；支持已上市绿色企业进行再融资并购等。积极探索发行绿色金融债券和绿色信贷资产证券化。全面推进绿色保险。

### **第三部分 2018 年度部门预算表**

详见上传的附件“2018 年部门预算表”。

### **第四部分 2018 年度部门预算情况说明**

## 一、收支预算总体情况说明

南通市人民政府金融工作办公室 2018 年度收入、支出预算总计 395.4 万元,与上年相比收、支预算总计各增加 89.75 万元,增长 29.36%。主要原因是 2017 年新调入人员,增加了相应的工资福利和办公经费。其中:

(一) 收入预算总计 395.4 万元。包括:

1.财政拨款收入预算总计 395.4 万元。

(1) 一般公共预算收入预算 395.4 万元,与上年相比增加 89.75 万元,增长 29.36%。主要原因是 2017 年新调入人员,增加了相应的工资福利和办公经费。

(2) 政府性基金收入预算 0 万元。

2.财政专户管理资金收入预算总计 0 万元。与上年预算数相同。

(二) 支出预算总计 395.4 万元。包括:

1.按功能分类

(1) 金融支出(类) 370.79 万元,主要用于保障金融办职能工作的开展和单位人员办公经费。与上年相比增加 72.58 万元,增长 23.34%。主要原因是 2017 年新调入人员,增加了相应的工资福利和办公经费。

(2) 住房保障(类)支出 24.61 万元,主要用于单位人员住房公积金及住房补贴支出。与上年相比增加 17.17 万元,增

长 230.78%。主要原因是新增加了 2017 年调入人员的住房公积金及住房补贴。

## 2.按支出用途

(1) 基本支出预算数为 213.71 万元。与上年相比增加 121.05 万元，增长 130.64 %。主要原因是 2017 年新调入人员，增加了相应的工资福利和办公经费。

(2)项目支出预算数为 181.69 万元。与上年相比减少 21.55 万元，减少 10.6%。主要原因一是按照整合节约、从严从紧的要求，对职能项目支出进行了 8%的压减，二是 2018 年部门预算取消了不可预见费用，比 2017 年减少了 9.75 万元。

## 二、收入预算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室本年收入预算合计 395.4 万元，其中：

一般公共预算收入 395.4 万元，占 100%；

政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

图 1：收入预算图





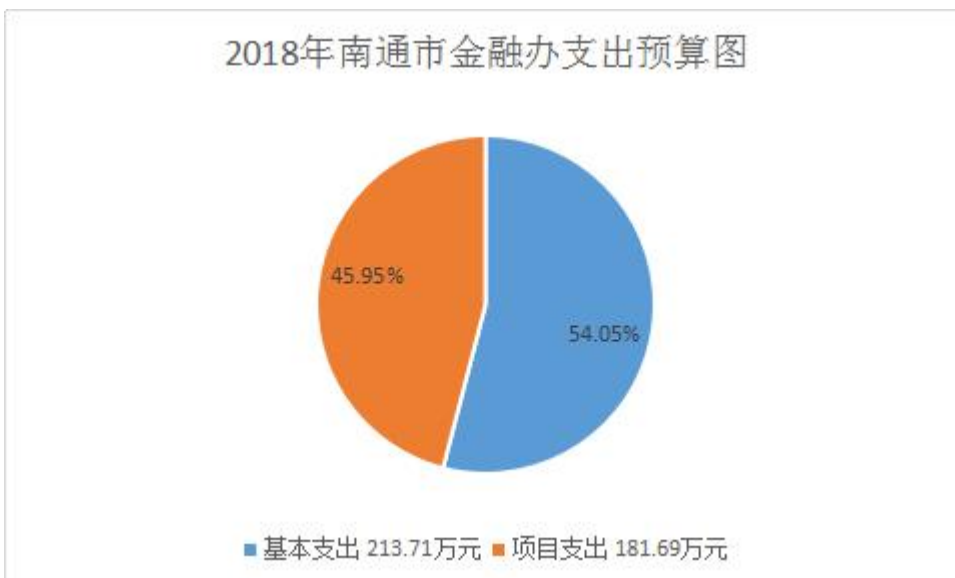
### 三、支出预算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室本年支出预算合计 395.4 万元，其中：

基本支出 213.71 万元，占 54.05%；

项目支出 181.69 万元，占 45.95%；

图 2：支出预算图



#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市人民政府金融工作办公室 2018 年度财政拨款收、支总预算 395.4 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 89.75 万元，增长 29.36 %。主要原因是 2017 年新调入人员，增加了相应的工资福利和办公经费。

#### 五、财政拨款支出预算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室 2018 年财政拨款预算支出 395.4 万元，占本年支出合计的 100 %。与上年相比，财政拨款支出增加 89.75 万元，增长 29.36 %。主要原因是是 2017 年新调入人员，增加了相应的工资福利和办公经费。

其中：

##### （一）金融支出（类）

1. 金融部门行政运行支出 370.79 万元，与上年相比增加 72.58 万元，增长 24.34%。主要原因是是 2017 年新调入人员，增加了相应的工资福利和办公经费。

##### （二）住房保障（类）

1. 住房公积金支出 19.38 万元，与上年相比增加 11.94 万元，增长 160.48%。主要原因是新增加了 2017 年调入人员的住房公积金。

2. 提租补贴支出 5.23 万元，与上年相比增加 5.23 万元。主要原因一是 2017 年新调入人员中，有一名工作人员为 1998 年之前参加工作，按政策规定享受的的住房补贴，二是另一名新

调入工作人员的租房补贴。

## 六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室2018年度财政拨款基本支出预算213.71万元，其中：

（一）人员经费162.95万元。主要包括：基本工资26.25万元、津贴补贴55.01万元、奖金28.72万元、机关事业单位基本养老保险缴费15.38万元、城镇职工基本医疗保险缴费5.98万元、公务员医疗补助缴费3.73万元、其他社会保障缴费0.97万元、住房公积金19.38万元、其他工资福利支出7.2万元、奖励金0.03万元、其他对个人和家庭的补助0.3万元。

（二）公用经费50.76万元。主要包括：办公费4万元、印刷费2万元、邮电费1.5万元、差旅费20.5万元、会议费2.7万元、培训费2.7万元、公务接待费1.8万元、劳务费1万元、工会经费0.9万元、福利费4.95万元、其他交通费用6.41万元、其他商品和服务支出2.3万元。

## 七、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室2018年无预算安排。

## 八、一般公共预算支出预算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室2018年一般公共预算财政拨款支出预算395.4万元，与上年相比增加89.75万元，增长29.36%。主要原因是2017年新调入人员，增加了相应的工资福利和办公经费。

## 九、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室2018年度一般公共预算财政拨款基本支出预算213.71万元，其中：

（一）工资福利支出162.62万元。主要包括：基本工资26.25万元、津贴补贴55.01万元、奖金28.72万元、机关事业单位基本养老保险缴费15.38万元、城镇职工基本医疗保险缴费5.98万元、公务员医疗补助缴费3.73万元、其他社会保障缴费0.97万元、住房公积金19.38万元、其他工资福利支出7.2万元。

（二）商品和服务支出50.76万元。主要包括：办公费4万元、印刷费2万元、邮电费1.5万元、差旅费20.5万元、会议费2.7万元、培训费2.7万元、公务接待费1.8万元、劳务费1万元、工会经费0.9万元、福利费4.95万元、其他交通费用6.41万元、其他商品和服务支出2.3万元。

（三）对个人和家庭的补助0.33万元。主要包括：奖励金0.03万元、其他对个人和家庭的补助0.3万元。

## 十、一般公共预算单位运行经费支出预算情况说明

2018年本部门（单位）一般公共预算单位运行经费预算支出50.76万元，与上年相比增加5.43万元，增长11.98%。主要原因是增加了2017年新调入人员的办公经费、工会经费等。

## 十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室2018年度“三公”经费预算支出中，公务用车购置及运行费支出0万元，占“三公”经费

的 0%；公务接待费支出 7.54 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

（一）2018 年度“三公”经费支出预算 7.54 万元。

1.单位部门预算中不安排因公出国（境）经费。实际因公出国（境）时，由财政部门根据经规定程序批准的出国（境）计划和按标准核定的经费数额追加相关单位支出预算指标。实际执行情况在部门决算中公开。

2.公务用车购置及运行费支出预算 0 万元。其中：

（1）公务用车购置支出预算 0 万元。

（2）公务用车运行维护费支出预算 0 万元。

3.公务接待费支出预算 7.54 万元，比上年增加 0.26 万元，主要原因是 2018 年新增职能处室 1 个，为开展工作需要。

（二）2018 年度会议费支出预算 24.91 万元，比上年减少 16.34 万元，主要原因一是 2017 年为部门独立预算的第一个完整会计年度，因工作需要召开会议较多。二是 2018 年本着厉行节约的原则，缩减了相关会议经费。

（三）2018 年度培训费支出预算 29.9 万元，比上年增加 25.43 万元，主要原因一是 2018 年财政统一调高了商品和服务支出定额中培训费的标准，二是经向市委组织部报批，计划在 2018 年举办一次赴外地高校的培训学习活动，预算为 18 万元。

## 十二、政府采购支出预算情况说明

2018 年度政府采购支出预算总额 2.45 万元，其中：拟采购

货物支出 2.45 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万元。

### 十三、其他重要事项说明

无

## 第五部分 名词解释

**一、财政拨款：**指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

**二、一般公共预算：**包括税收财力安排、当年非税财力、专项收入、省补助、动用结余财力。

**三、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。包括工资福利支出、对个人和家庭补助支出、商品和服务支出（定额）。

**四、项目支出：**包括编入部门预算的单位通用项目、职能项目、市立项目支出安排数等。

**五、“三公”经费：**包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。公务用车购置及运行维护费指单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆。公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**六、单位运行经费：**指各部门（单位）的公用经费，包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、公务接待费、公务用车运行维护费、福利费及其他费用。