

**南通市人民政府金融工作办公室  
2017年度部门决算公开**

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、 2017 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2017年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表
- 六、 财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、 机关运行经费支出决算表
- 十二、 政府采购支出决算表

## 第三部分 2017年度部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职能

（一）贯彻执行国家、省、市有关金融工作法律法规和方针政策，督促金融机构执行和落实市委、市政府各项政策、决定和工作部署。

（二）研究拟订全市金融发展中长期规划和工作计划；推进金融发展环境和服务体系建设；组织推进金融业改革创新，协调解决金融业改革与发展中应由地方解决的矛盾和问题。

（三）负责地方政府与上级金融管理和监管部门、金融机构及其在通分支机构的关系；建立引导金融机构支持地方经济发展的激励机制，牵头负责对在通金融机构的目标考核。

（四）负责拟上市和挂牌企业的培育及推荐工作，推进企业在多层次资本市场上市、挂牌；推进本市上市、挂牌公司利用资本市场并购重组。

（五）协助配合对金融机构的风险监测和提示，组织协调防范化解和处置金融风险；配合制定金融突发事件应急处置预案；协调配合有关部门查处和打击非法金融机构和非法金融活动，指导协调全市防范非法集资工作；开展金融生态环境建设。

（六）参与指导和规范全市重大项目融资工作；指导、监督和规范全市小额贷款、私募股权投资等业务。

（七）负责拟订金融招商指导性意见和促进金融业发展优惠政策；负责市级金融集聚区的评审、认定和考核工作，指导组织开展金融招商工作；负责南通市中小企业金融服务中心的管理和运行。

（八）承办市政府交办的其他事项。

## **二、部门机构设置及决算单位构成情况**

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合规划处、银行保险处、资本市场处、金融环境处和金融服务处5个内设机构，均为正科级建制。本部门无下属单位包括。

2. 从决算单位构成看，纳入南通市人民政府金融工作办公室2017年部门汇总决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：南通市人民政府金融工作办公室部门本级。

## **三、2017年度主要工作完成情况**

2017年，市金融办深入贯彻中央、省金融工作会议精神，在市委、市政府正确领导下，紧紧抓住服务实体经济、防控金融风险、深化金融改革三条主线，扎实苦干，担当尽责，为我市推进转型发展、加快富民进程作出了积极贡献。

### **一、回归本源，全力服务实体经济发展**

#### **（一）畅通金融与实体对接渠道**

做实线下金融服务中心。中小企业金融服务中心成立以来共组织融资对接活动101场次，746家企业到金服中心进行了融资对接，其中53家企业获得融资3亿元。优化线上综合服务平台。将原有的创业融资服务平台和中小企业信贷服务平台进行整合，优化升级为南通综合金融服务平台，同

步开发 APP 和微信公众号。打通金融服务“最后一公里”。启动“送宝典 助融资”金融帮服万企行活动，精心收集归纳了“22 招”融资政策，用图文并茂形式汇编《融资宝典》。

### （二）提升实体对金融要素吸引力

推动企业上市挂牌。全年新增上市公司 2 家，新三板挂牌公司 12 家，累计上市和新三板挂牌公司达 123 家。增强企业资本运作能力。围绕对接服务上海和“3+3+N”产业开展股权投资对接活动，举办两场上海专场活动和一场上海投行南通行活动，累计组织 23 期对接活动为 9 家企业引进投资 2.03 亿元。

### （三）强化金融对供给侧结构性改革支持

《推进供给侧结构性改革金融创新试点方案》获中央金融管理部门、省政府和社会金融专家、学者的高度认可并作为全省金改申报主题。开展“我为南通金融发展献一策”活动，收到来自省内外政策建议 80 余篇，为我市下一步金融改革提供了有益借鉴。

## 二、优化结构，不断完善地方金融体系

### （一）优化融资结构

提升直接融资比重。全年新增直接融资 620 亿元，圆满完成年度目标，其中上市公司增发融资 117 亿元；15 家新三板企业增发 31 亿元，全省第二；在通企业新增债券融资 463 亿元。鼓励企业跨境融资。今年南通三建在香港成功发行 3 亿美元境外债券，开创了中国民营建筑企业赴境外公开发行的

美元债券的先河，相关做法被王江副省长批示。

## （二）创新金融产品体系

积极推动银行业金融机构丰富金融产品，在省内率先出台转贷服务管理细则和投贷联动风险补偿办法，建立创新金融产品月报制度，实时跟踪创新抵质押方式融资情况和总量规模。截止年末，全市银行创新类贷款余额 819.37 亿元，占贷款总额比例突破 10%，达到 13.1%。

## （三）做大地方金融产业体系

嫁接省内优质资本资源，积极打造省内首家省股交中心市级分中心和首家特色城市专板“南通板”。与市台办共同举办 2017 台商转型升级峰会通台金融产业合作论坛，推介我市金融发展环境，开展金融后台服务基地课题研究，准确把握发展方向和提供具体招商行动指南。

# 三、 审慎管理，积极防范化解金融风险

## （一）加强类金融业态监管

规范小贷公司经营行为。积极做好审批监管工作，共审批小额贷款公司变更事项 48 项，完成小贷相关权力事项在省政府服务管理平台上的录入和日常维护。做好交易场所监管工作。出台《市政府办公室关于转发清理整顿各类交易场所“回头看”工作有关文件及南通市实施方案的通知》，完善了相关工作体系。

## （二）妥善处置流动性风险

及时化解资金链风险。加快不良资产处置。发挥联濠资

产管理公司专业优势，已累计处理不良债权项目 6 个，累计处置不良债权金额 14.67 亿元。

### **（三）深入开展打非和互金整治工作**

开展互联网金融风险、非法集资风险、校园贷风险、农村地区非法集资风险、虚拟货币风险等多次专项排查整治，基本摸清了相关机构的规模分布、经营情况和风险状况,绝大多数实现了处置退出。

## **第二部分 南通市人民政府金融工作办公室2017年度部门决算表**

详见附件2017年度部门决算表

## **第三部分 2017年度决算情况说明**

南通市人民政府金融工作办公室为2017年度新预算部门，无上一年度决算情况比较。

### **一、收入支出总体情况说明**

南通市人民政府金融工作办公室2017年度收入、支出总计 425.33万元。

（一）收入总计424.86万元。包括：

1. 财政拨款收入424.86万元，为当年从财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款。

2. 年初结转和结余0.47万元，主要为南通市人民政府金融工作办公室上年结转本年使用的公务卡结转资金。

(二) 支出总计425.33万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出14.49万元，主要用于行政运行支出。

2. 金融支出402.63万元，主要用于人员日常经费等基本支出及金融发展项目支出。

3. 住房保障支出8.22万元，主要用于在职人员住房公积金和提租补贴支出。

## **二、收入决算情况说明**

南通市人民政府金融工作办公室本年收入合计 425.33万元,其中：财政拨款收入424.86万元，占99.89%；年初财政拨款结转和结余0.47万元，占0.11%。

## **三、支出决算情况说明**

南通市人民政府金融工作办公室本年支出合计425.33万元，其中：基本支出211.78万元，占49.79%；项目支出213.55万元，占50.21%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

南通市人民政府金融工作办公室2017年度财政拨款收、支总决算425.33万元。

## **五、财政拨款支出决算情况说明**

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财



政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通市人民政府金融工作办公室2017年财政拨款支出425.33万元，占本年支出合计的 100%。

南通市人民政府金融工作办公室2017年度财政拨款支出年初预算为305.65万元，支出决算为425.33万元，完成年初预算的139.16%。决算数大于年初预算的主要原因是追加了绩效考评奖、改革创新奖、新调入人员的工资及福利支出、社会保障费用、住房公积金，智慧政务协同系统政府采购等。其中：

#### （一）一般公共服务（类）

1. 政府办公室及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算0万元,支出决算为14.49万元。决算数大于预算数的主要原因是追加基本支出中新调入人员的工资福利、交通费。

#### （二）金融支出（类）

1.金融部门行政支出（款）行政运行（项）。年初预算为102.21万元，支出决算为191.07万元，完成年初预算的186.94%。决算数大于预算数的主要原因追加其他新调入人员的工资、商品和服务其他综合定额、社会保障费用、绩效考评奖、改革创新奖等。

2.金融部门行政支出（款）一般行政管理（项）。年初预算为7.24万元，支出决算为7.05万元，完成年初预算的97.38%。决算数小于预算数的主要原因厉行节约、压缩开支。

3.金融部门行政支出（款）金融部门其他行政支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为19.95万元。决算数大于预算

数的主要原因追加智慧政务协同系统政府采购。

4.金融发展支出（款）其他金融发展支出（项）。年初预算为196万元，支出决算为184.04万元，完成年初预算的93.90%。决算数小于预算数的主要原因是打击非法集资部分宣传费用因合同原因未能在本年度支付。

5.其他金融支出（款）其他金融支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.47万元。决算数大于预算数的主要原因上年结转本年使用的公务卡结转资金。

### （三）住房保障支出（类）

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算7.44万元，支出决算为7.44万元，完成年初预算的100%。

2.住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算0万元，支出决算为0.78万元。决算数大于预算数的主要原因是追加新调入人员增加的提租补贴。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室2017年度财政拨款基本支出211.78万元，其中：

（一）人员经费170.51万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费41.27万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预

算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通市人民政府金融工作办公室2017年一般公共预算财政拨款支出425.33万元。2017年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为305.65万元，支出决算为425.33万元，完成年初预算的139.16%。决算数大于年初预算的主要原因追加了绩效考评奖、改革创新奖、新调入人员的工资及福利支出、社会保障费用、住房公积金，智慧政务协同系统政府采购等。

#### **八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

南通市人民政府金融工作办公室2017年度一般公共预算财政拨款基本支出万元，其中：

（一）人员经费170.51万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费41.27万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

#### **九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明**

南通市人民政府金融工作办公室2017年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务接待费支出4.88万元，占“三公”经费的100%。具体情况如下：

1.公务接待费4.88万元。其中：

（1）外事接待支出0万元。

（2）国内公务接待支出4.88万元，完成预算的67.03%，比上年决算增加3.94万元，主要原因2016年度部门新成立，实际为2016年10月起三个月公务接待费支出，2017年为全年公务接待费支出；决算数小于预算数的主要原因是严格执行八项规定，降低接待标准，减少公务接待人次。2017年使用一般公共预算拨款开支的国内公务接待33批次，240人次。主要为接待上级部门调研、兄弟省市考察、金融招商等。

南通市人民政府金融工作办公室2017年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出22.58万元，完成预算的54.74%；决算数小于预算数的主要原因严格按照“三类”会议标准，控制会议规模，减少会议次数。2017年度全年召开会议69个，参加会议2100人次。主要为召开对接服务上海大会、金融招商会议、金融监管会议等。

南通市人民政府金融工作办公室2017年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出4.44万元，完成预算的99.33%；决算数小于预算数的主要原因厉行节约、压缩开支。2017年度全年组织培训16个，组织培训1195人次。主要为资本市场专题培训、金融监管培训、金融条线人员业务培训等。

## **十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

南通市人民政府金融工作办公室2017年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入决算0万元，本年支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

## **十一、机关运行经费支出决算情况说明**

2017年本部门机关运行经费支出41.27万元。

## **十二、政府采购支出决算情况说明**

2017年度政府采购支出总额25.94万元，其中：政府采购货物支出4.14万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出21.80万元。授予中小企业合同金额25.94万元,占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

## **十三、其他重要事项说明**

### **（一）国有资产占用情况**

截至2017年12月31日，本部门共有车辆0辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套）；单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

### **（二）预算绩效评价工作开展情况**

本部门2017年度共0个项目开展了绩效评价工作，涉及财政性资金合计0万元。

### **（三）国有资本预算收支决算情况**

本部门无国有资本预算收入支出。

## **第四部分 名词解释**

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从财政部门取得的财政拨款。

**二、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

**三、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

**四、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**五、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**六、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**七、机关运行经费：**指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。